

Ansökan förskoleklass och grundskola i Strängnäs kommun



STRÄNGNÄS KOMMUN
Utbildningskontoret

Ansökan skickas till
Utbildningskontoret,
Nygatan 10, 645 80 Strängnäs

Elevers/barnets för- och efternamn		Personnummer (ÅÅMMDD-xxxx)	
Adress där eleven är folkbokförd		Postnummer	Ort

Val av skola

Önskad skola alt. 1		Önskad skola alt. 2		Önskad skola alt. 3:	
Från och med datum		Åberopas syskonförtur?		Språkval för åk 6-9	
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej			
Önskas modersmålsundervisning ¹		Om ja, ange språk		Har eleven idag undervisning i svenska som andraspråk?	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
Önskas placering i fritidhem ²					
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej					

Vid byte av skola

Nuvarande skola (vid byte av skola)		Nuvarande skolkommun (vid byte av skola)	
Eventuella skäl till ansökan ³			
Vid byte av skolhuvudman, godkänns överlämnande av elevdokumentation		Betyg	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej
		Omdömen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej
		Övrig elevdokumentation	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej

Observera att samtliga vårdnadshavare ska skriva under.

Namn vårdnadshavare 1		Namn vårdnadshavare 2	
Personnummer vårdnadshavare 1	Telefon vårdnadshavare 1	Personnummer vårdnadshavare 2	Telefon vårdnadshavare 2
E-postadress vårdnadshavare 1		E-postadress vårdnadshavare 2	
Namnsteckning vårdnadshavare 1	Datum	Namnsteckning vårdnadshavare 2	Datum

Beslut/yttrande av rektor i mottagande skola⁴

Placering i skolenhet	<input type="checkbox"/>	Placering i fritidshem	<input type="checkbox"/>
Fr.o.m. datum		Motivering ej placering	
Namnsteckning	Datum		

Information om personuppgiftsbehandlingen

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig och ditt barn, så som namn, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer och eventuellt modersmål. Syftet med en sådan behandling är att kunna hantera din ansökan och ditt barns skolgång. Lämnar du inte personuppgifterna kommer vi inte kunna hantera din ansökan.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att vi ska kunna utföra en arbetsuppgift av allmänt intresse enligt artikel 6.1 e allmänna dataskyddsförordningen och enligt 3 kap 3 § dataskyddslagen. Dina och ditt barns uppgifter kommer att raderas tre år efter avslutad placering.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med det personuppgiftsbiträde vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på barn-ochutbildningsnamnden@strangnas.se. Vi har ett gemensamt dataskyddsombud med flera kommuner som är placerad i Flen. Henne når du via svitlana.jelusic@flen.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Förtydligande information:

¹ Ansökan om modersmål görs på separat blankett. Se Strängnäs kommuns webbplats "E-tjänster och blanketter/Utbildning & barnomsorg.

² Ansökan om fritidshemsplats görs i Dexter. Se Strängnäs kommuns webbplats "E-tjänster och blanketter/Utbildning & barnomsorg. För ansökan om fritidshem på fristående skola görs ansökan på separat blankett som lämnas till respektive skola.

³ Anges vid byte till en skola i Strängnäs kommun när eleven är folkbokförd i annan kommun eller vid byte under terminen mellan två grundskolor inom Strängnäs kommun.

⁴ Om ansökan gäller plats i kommunal verksamhet för elev folkbokförd i Strängnäs kommun beslutar rektor om mottagande enligt 4.1 för förskoleklass alternativt 5.4 för grundskola i BUN:s delegationsordning. Fritidshem beslutas av rektor enligt 6.1 i BUN:s delegationsordning. Om ansökan gäller elev folkbokförd i annan kommun beslutar verksamhetschef om mottagande efter yttrande från rektor. Rektors beslut om fritidshemsplats gällande elev folkbokförd i annan kommun förutsätter att verksamhetschefs beslutar om mottagande. Om ansökan gäller fristående verksamhet tas beslut om mottagande av rektor på respektive skola.